



**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

Reggio Calabria li, **31.07.2012**

Protocollo n° **4735** del **31.07.2012**

**OGGETTO: CHIARIMENTI** - “Procedura in economia per la fornitura di accessori e prodotti di consumo per il Sistema RIS/PACS presso le UU.OO. Radiologia e Neuroradiologia del Presidio Riuniti e l’U.O. Radiologia del Presidio Morelli”.

\*\*\*\*\*

**Chiarimenti pubblicati sul sito aziendale [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) in data 31.07.2012**

\*\*\*\*\*

**Chiarimento n°1**

< I CD-R richiesti devono essere Thermal (conformi ai requisiti “Medical Grade”) in quanto da utilizzare con una stampante “PRISM” a trasferimento termico. >

**Chiarimento n°2**

< Le cartucce black sono da intendersi “INK Cartridge 2000i” per stampante “Rimage 2000i” (RB1/RP1). >

**Chiarimento n°3**

< Le cartucce color sono da intendersi “INK Cartridge 2000i” per stampante “Rimage 2000i” (RC1). >

**Chiarimento n°4**

< Dovrà essere assicurata la somministrazione dei prodotti per un fabbisogno stimato per 2 (due) anni. >

**Chiarimento n°5**

< Le stampanti sulle quali fornire le etichette adesive sono “MATISSE METEOR”. >

**Chiarimento n°6**

< La misura interna del rotolo deve essere di cm.4 - 4,5 circa. >

**Chiarimento n°7**

< Il nastro cartografico deve essere in cera. >

Il Direttore  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
(Avv. Angelo Rabotti)